

ПОЛОЖЕНИЕ

о программе создания новых лабораторий
под руководством молодых учёных
в МГУ имени М.В.Ломоносова
(«Зелёный свет»)

1. Общие положения

- 1.1.** Программа создания новых лабораторий под руководством молодых учёных в Московском государственном университете имени М.В.Ломоносова (далее – программа) – совокупность мероприятий, проводимых в рамках Программы развития Московского университета, в результате которых в структурных подразделениях МГУ создаются и оснащаются оборудованием новые научно-исследовательские лаборатории, руководителями которых становятся высококвалифицированные молодые учёные – лидеры сложившихся научных коллективов (далее – молодых лидеры), прошедшие специальный конкурсный отбор (далее – конкурс).
- 1.2.** Целями программы являются:
- формирование у студентов, аспирантов и молодых учёных МГУ ясного и позитивного представления о перспективах научной карьеры в университете;
 - мотивирование талантливой молодёжи брать на себя руководство научно-исследовательскими работами и привлекать грантовое финансирование;
 - улучшение возрастной и квалификационной структуры научно-педагогического состава подразделений МГУ;
 - повышение уровня научных исследований, проводимых в МГУ;
 - улучшение показателей эффективности работы университета;
 - выявление и отслеживание карьерных траекторий активно работающих молодых сотрудников МГУ – лидеров результативных научных коллективов, способных в будущем стать ядром развития оригинальной научной школы;

- разработка и отладка универсального прозрачного механизма создания новых лабораторий в научных организациях Российской Федерации.
- 1.3.** Организацией мероприятий программы занимается Организационный комитет (далее – Оргкомитет), учреждаемый согласно разделу 2 данного Положения.
- 1.4.** Мероприятия программы включают:
- Сбор с руководства структурных подразделений МГУ информации о заинтересованности соответствующих подразделений в участии в программе;
 - Сбор заявок на конкурс от молодых научных лидеров;
 - Проведение научной экспертизы заявок и определение победителей конкурса;
 - Создание новых лабораторий в соответствующих подразделениях, включающее оформление штатного расписания и зачисление молодого лидера и членов коллектива в штат.
 - Выделение финансирования из средств Программы развития Московского университета на закупку оборудования для новых лабораторий.
 - Подведение итогов реализации программы и отслеживание траекторий развития созданных лабораторий.
- 1.5.** В качестве молодого лидера в программе могут участвовать сотрудники МГУ или других организаций (в том числе расположенных за рубежом), однако победивший в конкурсе молодой лидер из другой организации для получения финансирования обязан в течение года перейти в МГУ на основное место работы.
- 1.6.** Обязательными требованиями к молодым лидерам – участникам программы являются:
- наличие учёной степени кандидата, доктора наук или Ph.D.;
 - опыт руководства дипломными и/или диссертационными работами не менее 3 лет на момент подачи заявки на конкурс;
 - опыт руководства НИР (грантами, контрактами или хоздоговорами) на протяжении не менее 3 лет на момент подачи заявки на конкурс, в том числе в год проведения мероприятий программы или в год, предшествующий их проведению; вместо

руководства допускается также роль ответственного исполнителя в НИР;

- возраст молодого лидера не должен превышать 45 лет на момент окончания приёма заявок на конкурс; однако если руководителю приходилось прерывать свою научную работу в связи рождением ребёнка или детей, то возраст его (её) участия может быть увеличен на 1 год за каждого ребёнка.
- 1.7.** Допускается подача на конкурс только одной заявки от каждого молодого лидера. Количество заявок от одного подразделения не ограничено.
 - 1.8.** Выдвижение заявок на конкурс производится заявителями самостоятельно согласно правилам, описанным в разделе 3 данного Положения. Помимо информации об уровне своей квалификации и направлении научной деятельности новой лаборатории, молодой лидер может представить рекомендацию руководства (деканата, дирекции, Учёного совета или другого органа управления) того структурного подразделения МГУ, в котором предполагается создать новую лабораторию. Однако отсутствие такой рекомендации не может служить препятствием для участия в программе.
 - 1.9.** Оценку заявок и выбор победителей конкурса проводит Экспертная комиссия, состоящая из авторитетных специалистов в различных областях знания. Для оценки привлекается техническая поддержка ИАС «Наука МГУ» («ИСТИНА»). Критерии оценки заявок описаны в разделе 4 данного Положения.
 - 1.10.** Молодые лидеры – победители конкурса получают право возглавить новую лабораторию, специально создаваемую для этого в соответствующем структурном подразделении МГУ. Подразделение обязано предоставить из собственных фондов помещения для новой лаборатории (как минимум – одну отдельную комнату), а также как минимум две штатные единицы, финансируемые из средств госзадания (в том числе одну ставку, соответствующую одной из следующих должностей: ведущего научного сотрудника, главного научного сотрудника, заведующего лабораторией, доцента или профессора, на которую будет зачислен будущий руководитель новой лаборатории).
 - 1.11.** Дополнительные средства на укомплектование помещений новой лаборатории научным оборудованием могут быть выделены целевым

образом из общеуниверситетского бюджета за счёт средств Программы развития Московского университета.

- 1.12.** Сроки проведения конкурса и других мероприятий программы определяются приказами ректора МГУ.

2. Оргкомитет программы

- 2.1.** Для проведения программных мероприятий приказом ректора МГУ назначается Оргкомитет, в состав которого входят представители Управления Программой развития Московского университета, Управления инновационной политики и международного сотрудничества (в том числе Отдела планирования и организации закупок товаров, выполнения работ и оказания услуг), Управления научной политики и организации научных исследований МГУ, команды разработчиков системы ИАС «Наука МГУ» («ИСТИНА») и Совета молодых учёных МГУ.
- 2.2.** Оргкомитет осуществляет организацию конкурса и других мероприятий программы: готовит приказы об их проведении, проводит информационную кампанию, обеспечивает сбор заявок, формирует Экспертную комиссию, утверждает результаты её работы, готовит приказ о подведении итогов конкурса, обеспечивает доведение результатов конкурса до заявителей и руководства структурных подразделений, контролирует исполнение обязательств по созданию штатного расписания новых лабораторий, выделению помещений и ставок, а также по закупке оборудования для новой лаборатории.

3. Сбор информации об участии структурных подразделений МГУ в программе

- 3.1.** На первой стадии реализации программы ректорат производит сбор информации о заинтересованности структурных подразделений МГУ в участии в программе. Руководители подразделений предоставляют информацию о максимальном числе новых лабораторий, которые, в случае победы претендентов от данного подразделения в будущем конкурсе, они готовы открыть в своих подразделениях (без указания персоналий будущих конкурсантов). Информация предоставляется в

свободной форме письмом на электронную почту a901@rector.msu.ru.

- 3.2.** Структурные подразделения, не подавшие эту информацию или указавшие в заявке 0, не смогут организовывать новые лаборатории под руководством молодых учёных в рамках программы. Заявки от конкурсантов, указавших эти подразделения в качестве места создания новой лаборатории, не будут приниматься на конкурс текущего года.

4. Порядок подачи заявок на конкурс

- 4.1.** Оргкомитет готовит и публикует объявление о проведении открытого конкурса. Объявление должно содержать условия конкурса, описанные в настоящем Положении, информацию о сроках и алгоритме подачи заявок и прочие сведения, необходимые для участия в конкурсе. Объявление и информация о проведении конкурса публикуется на официальном сайте МГУ, доводится до всех структурных подразделений МГУ и распространяется Советом молодых учёных МГУ в срок не позднее пяти рабочих дней с момента подписания приказа о проведении конкурса и не позднее двух недель до даты завершения сбора заявок.
- 4.2.** Подача заявки на участие в конкурсе осуществляется индивидуально каждым молодым лидером путём заполнения электронной формы в ИАС «Наука МГУ» («ИСТИНА»). Лица, не являющиеся на момент подачи сотрудниками МГУ, должны предварительно зарегистрироваться в ИАС «Наука МГУ» («ИСТИНА») в составе того подразделения, в котором они желают возглавить новую лабораторию, и ввести в систему информацию о своих работах и достижениях, указанную в п.4.3. Процедура подачи заявки должна быть завершена не позднее срока, указанного в объявлении о конкурсе. Подтверждение регистрации заявки направляется заявителю по адресу электронной почты, указанному в системе ИАС «Наука МГУ» («ИСТИНА»).
- 4.3.** В заявке автоматически учитывается информация о публикациях, авторских свидетельствах, патентах, правах на программные продукты, руководстве и координации работ по НИР, руководстве курсовыми, дипломными и диссертационными работами (в том

числе бакалаврскими, магистерскими и аспирантскими диссертациями), а также о преподавательской деятельности и прочих достижениях молодого лидера, предварительно внесённая в ИАС «Наука МГУ» («ИСТИНА») и прошедшая соответствующую верификацию ответственными в структурных подразделениях МГУ.

- 4.4.** В состав заявки должно входить краткое описание планов научных исследований, которые предполагается проводить в новой лаборатории в ближайшие 2-3 года (в свободной форме, не более 1000 слов).
- 4.5.** К заявке должна прилагаться также примерная смета на покупку оборудования, необходимого для проведения исследований в новой лаборатории (в виде файла с таблицей, в которой указаны названия приборов и их ориентировочная стоимость).
- 4.6.** Как правило, в состав заявки входит рекомендация руководства (деканата, дирекции, Учёного совета или другого органа управления) того структурного подразделения МГУ, в котором предполагается создать новую лабораторию (в виде файла с копией документа). Однако отсутствие такой рекомендации не может служить препятствием для участия в программе.
- 4.7.** В дополнение к этой информации заявитель может представить сведения о текущем руководстве студентами и аспирантами, подтвердив их сканами справок из Учебных отделов и Отделов аспирантуры факультетов, а также любые другие сведения, которые, по мнению заявителя, могут положительно охарактеризовать его уровень квалификации и лидерские качества (в том числе: письма от руководителей с более высоким административным положением, характеризующие вклад молодого лидера в руководство иными работами, в которых молодые лидеры не являлись формальными руководителями; патенты и авторские свидетельства, выданные сторонним организациям; руководство НИР в других организациях; научные награды и премии; членство в редколлегиях научных изданий; стажировки в других организациях (в том числе зарубежных); другие указания на пройденные процедуры существенного повышения квалификации; участие в представительных («топовых») конференциях в качестве члена оргкомитета, ведущего секции или приглашённого докладчика и другие заслуги). Внесение дополнительных сведений

осуществляется путём заполнения дополнительной электронной формы и загрузки сканов подтверждающих документов (последнее – на усмотрение заявителя).

5. Порядок проведения экспертизы заявок

- 5.1.** Экспертиза заявок осуществляется членами Экспертной комиссии, сформированной Оргкомитетом, при технической поддержке ИАС «Наука МГУ» («ИСТИНА»).
- 5.2.** Экспертная комиссия состоит преимущественно из ведущих учёных, известных и общепризнанных специалистов в основных научных дисциплинах. Не менее чем 60% членов Экспертной комиссии не должны состоять с МГУ в трудовых отношениях. Список Экспертной комиссии публикуется по окончании конкурса вместе с его результатами.
- 5.3.** Члены Экспертной комиссии не могут участвовать в конкурсе в качестве заявителей или членов коллективов. При наличии конфликта интересов с конкретной заявкой член Экспертной комиссии обязан в явном виде проинформировать об этом остальных членов комиссии и, при необходимости, объяснить, в чём состоит этот конфликт интересов.
- 5.4.** Оценка заявок осуществляется в два этапа. На первом этапе экспертизы каждый заявитель автоматически получает баллы, соответствующие его квалификационным достижениям за период, предшествующий объявлению конкурса и включающий пять полных календарных лет. Баллы вычисляются автоматически с использованием данных из ИАС «Наука МГУ» («ИСТИНА») согласно алгоритму, разработанному Экспертной комиссией. Алгоритм впоследствии публикуется вместе с результатами Конкурса. Оценивается публикационная активность (максимум – 40 баллов); руководство НИР (максимум – 30 баллов); руководство диссертационными, дипломными и курсовыми работами (максимум – 20 баллов, из которых вклад руководства курсовыми работами не может превышать 8 баллов); преподавательская деятельность (максимум – 10 баллов).
 - 5.4.1.** Публикационная активность (количество и значимость публикаций) оценивается в баллах, которые рассчитываются

на основе формулы, разработанной для того структурного подразделения МГУ, в котором работает молодой лидер, и позволяет определить относительное положение молодого лидера в рейтинге публикационной активности всех сотрудников данного подразделения. В случае, если подразделение не имеет собственной формулы, учитывающей публикационную активность, за основу берётся формула из другого близкого по научному направлению подразделения МГУ.

- 5.4.2.** В качестве второго критерия оценки выступает количество и объём НИР, в которых молодой лидер выступал в роли руководителя или координатора/ответственного исполнителя, за период, предшествующий году объявления Конкурса и включающий пять полных календарных лет. Информация о НИР берётся из ИАС «Наука МГУ» («ИСТИНА»). Баллы за руководство/координацию НИР рассчитываются таким образом, что вес каждого НИР есть неубывающая функция от объёма НИР в рублях. Руководство НИР засчитывается с коэффициентом, в два раза большим, чем исполнение роли координатора/ответственного исполнителя. Вес НИР за год, предшествующий году объявления Конкурса, удваивается.
- 5.4.3.** Информация о руководстве завершёнными диссертационными, дипломными и курсовыми работами берётся из ИАС «Наука МГУ» («ИСТИНА»). Руководство незавершёнными студенческими и аспирантскими проектами на этом этапе не учитывается.
- 5.4.4.** Преподавательская активность молодого лидера (количество часов преподавания лекций, семинаров и практикумов) также учитывается с использованием данных из ИАС «Наука МГУ» («ИСТИНА»).
- 5.5.** После автоматического расчёта баллов составляется ранжированный список заявителей, из которого для участия во втором этапе выбирается часть кандидатур с наибольшим числом баллов. Число отобранных кандидатур определяется решением Экспертной комиссии, однако оно не может составлять более 50% от общего числа поданных заявок и менее 30 заявителей (при общем числе заявок 60 и более).

5.6. На втором этапе Экспертная комиссия проводит экспертную оценку отобранных заявок на основании всей совокупности данных, представленных заявителями. При этом в первую очередь оцениваются следующие параметры:

- научная значимость поданного исследовательского проекта;
- принципиальная реализуемость проекта;
- соответствие заявленного списка приборов реальным потребностям предлагаемого исследования;
- наличие рекомендации руководства соответствующего структурного подразделения;
- наличие сети научных контактов с другими сотрудниками МГУ (в частности, данного подразделения), подтверждённое совместными публикациями или НИР.

5.7. Экспертная комиссия также оценивает квалификационные показатели молодого лидера. Для этого, помимо перечисленного в п.5.4, учитываются неформализованные показатели: общий опыт руководства исследованиями (собственной научной группой); общий уровень исследований, проводимых под руководством молодого лидера в прошлом; прочие заслуги и достижения.

5.7.1. Общий опыт руководства собственной научной группой оценивается, исходя из количества курсовых, дипломных и диссертационных работ, выполненных под руководством молодого лидера, и наличия текущего руководства студенческими и аспирантскими проектами (курсовыми, дипломными и диссертационными работами); руководства НИР, в том числе в других организациях; числа публикаций, в которых молодой лидер является ответственным/главным автором или автором для корреспонденции (для тех научных дисциплин, для которых эти параметры традиционно применимы и где их можно выявить путём анализа списка авторов публикации). Учитывается также количество лет, на протяжении которых у молодого лидера имеется такой опыт. Руководство текущими студенческими и аспирантскими проектами подтверждается прикрепленными к заявке сканами справок из Учебного отдела или Отдела аспирантуры.

5.7.2. Общий уровень исследований, проводимых коллективом, оценивается исходя из их соответствия мировому уровню,

вклада в свою область знания, известности среди представителей смежных научных направлений и показателей цитируемости работ (информация о цитировании работ берётся из ИАС «Наука МГУ» («ИСТИНА»)). Могут быть учтены также членство в редколлегиях научных изданий; участие в представительных («топовых») конференциях в качестве члена оргкомитета, ведущего секции или приглашённого докладчика.

- 5.7.3.** Прочие достижения могут включать патенты и авторские свидетельства, выданные сторонним организациям и не упомянутые из-за этого в ИАС «Наука МГУ» («ИСТИНА»); научные награды и премии; стажировки в других организациях (в том числе зарубежных); другие указания на пройденные процедуры существенного повышения квалификации и прочие заслуги, присутствующие в ИАС «Наука МГУ» («ИСТИНА») или упомянутые в заявке в качестве дополнительных материалов; участие в организации научных мероприятий.
- 5.8.** В ходе рассмотрения каждой заявки Экспертная комиссия совместно с представителем Отдела планирования и организации закупок товаров, выполнения работ и оказания услуг Управления инновационной политики и международного сотрудничества принимает решение о целесообразности выделения запрошенной молодым лидером суммы на покупку приборов и, при необходимости, корректирует эту сумму.
- 5.9.** По итогам своей работы Экспертная комиссия формирует список кандидатов на получение грантов, в котором указываются их баллы, скорректированные суммы на покупку приборов и, в случае необходимости, дополнительные комментарии. Количество претендентов определяется бюджетом программы.
- 5.10.** Окончательный список претендентов на гранты рассматривается на заседании Оргкомитета, на которое могут быть приглашены представители Экспертной комиссии. В ходе заседания Оргкомитет утверждает окончательный список победителей, при этом он вправе внести изменения в список, предложенный Экспертной комиссией. Все изменения, внесённые в список, фиксируются в протоколе заседания Оргкомитета.
- 5.11.** Оргкомитет готовит приказ о подведении итогов конкурса. Список победителей публикуются на официальном сайте МГУ и доводится

до подразделений МГУ. Информация о баллах, полученных заявителями, и скорректированных суммах выделенного финансирования рассылается молодым лидерам – участникам конкурса через ИАС «Наука МГУ» («ИСТИНА») вместе с результатами конкурса.

- 5.12.** После ознакомления с результатами конкурса и суммой выделенного финансирования победитель подтверждает своё согласие на продолжение участия в программе либо отказывается от него путём соответствующих опций в ИАС «Наука МГУ» («ИСТИНА»). В случае отказа кого-либо из победителей от дальнейшего участия Оргкомитет вправе принять решение о расширении списка победителей, воспользовавшись данными экспертизы заявок, предоставленными Экспертной комиссией.

6. Порядок создания новых лабораторий в рамках программы

- 6.1.** В течение 1 месяца после объявления результатов конкурса руководство структурных подразделений, в которых предполагается создание новых лабораторий победителями, готовит штатное расписание новой лаборатории, включающее как минимум две штатные единицы, финансируемые из средств госзадания. Молодой лидер должен занимать в этом штатном расписании должность ведущего научного сотрудника, главного научного сотрудника, заведующего лабораторией, доцента или профессора.
- 6.2.** В этот же период должен быть издан приказ по подразделению о закреплении за новой лабораторией помещения (как минимум – одной отдельной комнаты).
- 6.3.** Управление кадров и кадровой политики МГУ готовит представление об утверждении новой лаборатории и её руководителя на Учёном совете МГУ.
- 6.4.** В течение 1 месяца после утверждения руководитель новой лаборатории формирует в ИАС «Наука МГУ» («ИСТИНА») страницу лаборатории.

7. Закупка оборудования для новых лабораторий из средств Программы развития Московского университета

7.1. В течение 1 месяца после объявления результатов конкурса его победители должны представить в Отдел планирования и организации закупок товаров, выполнения работ и оказания услуг Управления инновационной политики и международного сотрудничества техническое задание.

8. Подведение итогов реализации программы и отслеживание траекторий развития созданных лабораторий

8.1. К 30 июня года, следующего за годом проведения конкурса, руководители новых лабораторий представляют в Управление инновационной политики и международного сотрудничества краткий отчет о деятельности новой лаборатории (объемом не более 1000 слов). В отчете должны быть упомянуты следующие индикаторы развития лаборатории за период времени, прошедший с момента утверждения новой лаборатории:

- научные публикации руководителя и других членов коллектива лаборатории; при этом отдельно приводятся публикации, где в списке авторов фигурируют одновременно и руководитель, и члены коллектива, и при этом руководитель исполняет в публикации роль главного автора (последнего автора или автора для корреспонденции - для научных областей, где это применимо);
- информация о вхождении в состав лаборатории новых членов коллектива – студентов, аспирантов или докторантов, чьими официальными научными руководителями стали молодой лидер или другие члены коллектива; сотрудников (отдельно – на внебюджетных ставках и на ставках, финансируемых из госзадания);
- участия членов коллектива в научных конференциях;
- участия членов коллектива в прочих научных мероприятиях (научных школах, стажировках);
- организации научных мероприятий по тематике проекта, подававшегося на конкурс;

- разработке руководителем новой лаборатории программы нового учебного курса на базе научной тематики проекта;
 - создании общедоступного периодически обновляемого электронного информационного ресурса, рассказывающего о деятельности лаборатории (веб-сайта, группы в соцсетях) – с указанием ссылки на ресурс.
-